



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di Caltanissetta

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' **ANNO 2018** (art. 4 D.Lvo N. 240/2006)

Il D.L.vo 28/07/2006 n.240 oltre a fissare l'individuazione delle competenze ed attribuzioni del Magistrato Capo dell'Ufficio e del Dirigente amministrativo, ha stabilito all'art. 4, quale attività nella gestione dell'Ufficio, la predisposizione del "programma delle attività da svolgersi nel corso dell'anno".

La disciplina quindi, relativamente alla redazione del presente programma può così essere sintetizzata:

- Al Magistrato Capo dell'Ufficio è attribuita la competenza di adottare i provvedimenti necessari per l'organizzazione dell'attività giudiziaria.
- Il Dirigente nell'ambito degli indirizzi fissati dal Magistrato Capo, tiene conto delle risorse disponibili e, su concorde iniziativa del Magistrato Capo e del Dirigente, individuate le priorità si provvede alla redazione del programma annuale.

Il decreto n. 240/06 ha peraltro stabilito il decentramento su base regionale di alcune competenze del Ministero, con conseguente previsione della istituzione delle "Direzioni Generali e Regionali" ed Interregionale dell'organizzazione giudiziaria"

La mancata attivazione della Direzione Generale Regionale ed Interregionale ha comportato di fatto il trasferimento agli uffici

distrettuali di numerose competenze ed in particolare in materia di acquisizione di beni e servizi.

La gestione delle risorse umane e strumentali terrà conto degli "indirizzi" del Capo dell'Ufficio il quale dovrà acquisire le informazioni di ordine tecnico- amministrativo espresse dal Dirigente.

LE RISORSE (al 31 gennaio 2017)

I MAGISTRATI

Ruolo	In Organico	In Servizio	Posti Vacanti
Procuratore Generale	1	1	0
Sostituti Procuratori generali	4	3	1
Sostituto distrettuale	1	0	1

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

In pianta organica è previsto il posto di Dirigente amministrativo di seconda fascia, incarico ricoperto dal 21 dicembre 2015 con PDG 3 luglio 2015.

Il Dirigente amministrativo è nominato funzionario delegato per le spese di giustizia (PDG 3 dicembre 2007), incarico che implica maggiori attività, adempimenti e responsabilità tipiche del settore contabile, per lo svolgimento del quale è necessaria la presenza di figure professionali adeguate.

Area	Profilo professionale	in organico	in servizio *	posti vacanti
seconda fascia dirigenziale	Dirigente amministrativo	1	1	0
III	Direttore Amministrativo	1	2	+1
III	Funzionario Contabile	1	1	0
III	Funzionario Giudiziario	4	5	+1
III	Funzionario statistico	1	1	0
II	Cancelliere	3	3	0
II	Assistente Giudiziario	4	5	+1

II	Assistente informatico	1	1	0
II	Contabile	1	1	0
II	Operatore Giudiziario	3	3	0
II	Conducente	3	3	0
I	Ausiliario	4	4	0
Totale		27	30	0

*n.4 unità distaccate con provvedimento del DOG e n.2 applicate con provvedimento del PG.

n. 8 unità usufruiscono dei permessi ex L.104/92.

Distribuzione del personale nelle segreterie

Area	Area III	Area II	Area I	Totale
Amministrativa	3	6	0	9
Penale e civile	2	5	0	7
Contabile	2	4	0	6
Ausiliari	0	3	4	7

DISPONIBILITÀ' ECONOMICHE

SPESE D'UFFICIO Cap. 1451.22 (registri e stampati, rilegature abbonamenti a giornali e libri, oggetti di cancelleria e varie.

Nel corso dell'anno 2017 le somme preventivate sono state tutte utilizzate. Malgrado l'esiguità degli importi, la buona gestione degli acquisti ha assicurato a tutto il personale la disponibilità del materiale di cancelleria essenziale allo svolgimento del lavoro.

Azioni di contenimento della spesa per il 2018: programmazione annuale degli acquisti, comunicazioni mediante posta elettronica, eliminazione del cartaceo, procedere alla stampa dei documenti solo quando strettamente necessario, uso del mercato elettronico. La somma preventivata tiene conto delle somme effettivamente distribuite dal Ministero negli ultimi anni e non delle esigenze reali dell'Ufficio.

Somma assegnata	€ 2.550,00
Consuntivo per il 2017:	€ 2.204,07
Preventivo 2018:	€ 2.500,00

SPESE DI FUNZIONAMENTO Cap. 1550:

Con l'introduzione della legge 190/2014, sono state trasferite le spese obbligatorie dai Comuni al Ministero della Giustizia e con il d.P.R. 133/2015 è stata delegata agli Uffici Giudiziari la gestione diretta delle spese per tramite delle Conferenze permanenti istituite con lo stesso atto. Con il suddetto capitolo si provvede al pagamento per tutto il distretto degli affitti, utenze telefoniche, vigilanza armata e piccola manutenzione. Poiché con la prossima attivazione della vigilanza armata per gli Uffici Giudiziari di Enna (in precedenza svolta dalle forze dell'Ordine) si prevede un aumento della spesa:

Somma assegnata:	€ 2.100.000,00
Consuntivo per il 2017:	€ 2.100.000,00
Preventivo per il 2018:	€ 2.285.000,00

SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E CARTA PER FOTOCOPIE - Cap. 1451.14 e 1451.21

Cap. 1451.14 : (toner, drum per stampanti)

Somma assegnata:	€ 520,00
Consuntivo 2017 :	€ 424,12
Preventivo 2018:	€ 500,00

Cap. 1451.21: (carta per fotocopie)

Somma assegnata:	€ 550,00
Consuntivo 2017 :	€ 550,00
Preventivo 2018:	€ 550,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2018, dematerializzazione della rendicontazione delle spese di giustizia e di funzionamento, eliminazione delle domande cartacee di ferie e permessi ed utilizzazione dell'invio telematico mediante Kairos. Potenziamento del livello di attenzione sulle copie effettuate, mediante codificazione dei fotocopiatori con password. Si rileva comunque che le spese complessive per carta per fotocopie, risulta sensibilmente contenuta in relazione alle attività dell'Ufficio.

SPESE POSTALI - Cap. 1451

Consuntivo 2017 : € 1.394,71

Preventivo 2018: € 1.400,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2018

Si proseguirà nell'incremento dell'uso della posta elettronica ed in particolare di quella certificata e nell'utilizzazione degli standard di confezionamento delle buste per lettera al fine di risparmiare sulla tariffazione fuori misura.

BENI DUREVOLI - Cap. 7211

Nel 2017 è stato acquistato il seguente materiale:

- n. 2 condizionatori d'aria
- n. 1 piantana e 3 lampade da tavolo
- n. 20 poltrone ergonomiche per postazioni lavoro
- n. 2 armadi metallici a due ante
- n. 1 armadio in legno a due ante
- n. 2 mobili bassi
- n. 1 scrivania direzionale
- n.1 appendiabiti
- n.3 poltrone direzionali per l'ufficio del Procuratore generale

Tutti gli oggetti, previa autorizzazione Ministeriale, sono stati acquistati mediante il Mercato della P.A..

Per il 2018 si prevede di acquistare il seguente materiale:

- Trittico poltrone stanza del dirigente
- Sostituzione arredo bagni dell'ufficio
- N.3 archivi rotanti, capacità unitaria mt. 34 lineari circa
- N.3 cassettiere da scrivania
- N.1 cassaforte di ridotte dimensioni

SPESE PER GLI AUTOMEZZI – Cap. 1451

Azioni di contenimento della spesa per il 2018: miglior coordinamento nell'utilizzo dell'autovettura non blindata per le esigenze d'ufficio, l'autovettura sarà utilizzata per recarsi all'ufficio postale, nonché per l'accompagnamento, per esigenze di servizio, dei sostituti non tutelati nell'ambito della città.

Il consistente movimento delle autovetture di Stato blindate viene svolto principalmente per le esigenze di trasporto e sicurezza dei magistrati sottoposti a tutela h24 con criteri di massimo risparmio.

La somma preventivata per interventi straordinari è determinata da possibili ed eventuali guasti meccanici che potrebbero verificarsi negli automezzi blindati soggetti a particolare usura.

Il movimento delle autovetture di Stato è comunque svolto in conformità alle disposizioni previste dal DPCM 25.9.2014.

Somma assegnata	€ 59.926,27 (di cui € 36.100 PG20 e € 23.826,27 PG30)
Consuntivo 2017:	€ 56.273,51 (di cui € 32.447,24 PG20 e € 23.826,27 PG30)
Preventivo 2018 :	€ 55.000,00

SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - Cap.1404

Consuntivo 2017 € 3.967,00 pagato su € 21.083,00 di lavoro prestato.

Il monte ore di n. **1.663** (ore diurne e feriali), n. **22** (ore notturne o festive) e n. **0** (ore notturne e festive) è stato utilizzato per assicurare adempimenti urgenti istituzionali principalmente per: servizio degli autisti in quanto addetti al trasporto dei magistrati sottoposti a tutela h 24 (nel periodo sono tre i magistrati sottoposti a tutela) e dei cancellieri preposti all'ufficio esecuzione e alla segreteria penale (scarcerazioni/carcerazioni e pareri urgenti, assistenza ai Sostituti ed al Procuratore generale), nonché per la segreteria amministrativa per l'attività di assistenza al Procuratore generale e di collaborazione al Dirigente.

Alcune ore sono state utilizzate anche dall'ufficio ragioneria in occasione delle chiusure semestrali e per far fronte al maggior carico di lavoro determinato dal pagamento delle spese di giustizia del distretto dopo il decreto *Bersani* (luglio 2006) e l'introduzione obbligatoria della fattura elettronica (6 giugno 2014), nonché per compensare in parte i rientri pomeridiani del personale ausiliario che presidia l'ufficio durante le operazioni di pulizia dei locali e per i servizi di anticamera del Procuratore generale.

Come anche per gli anni precedenti, la maggior parte delle ore di lavoro straordinario ancora da retribuire sarà soddisfatta con le risorse che verranno assegnate nel corso dell'anno 2018 dal FUA.

Preventivo 2018 € 15.000,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2018: lo svolgimento del lavoro straordinario potrà essere consentito solo per le attività espressamente

autorizzate e per oggettive esigenze di servizio.

Saranno utilizzati due autisti con orario 7 h e 12 minuti di servizio su 5 giorni la settimana. Questa modalità di lavoro assicura la presenza pomeridiana di due autisti per l'accompagnamento dei magistrati dopo l'udienza (che di solito si protrae oltre le ore 14) e per garantire l'espletamento di atti urgenti della segreteria penale.

Le previsioni di spesa per il 2018 è più contenuta in quanto in atto soltanto un magistrato è sottoposto a tutela h24; non è comunque ancora noto se i nuovi magistrati che verranno assegnati all'ufficio siano sottoposti o meno a tutela.

SPESE DI GIUSTIZIA - Cap. 1360 - 1362 – 1363

Somme assegnate

€ 1.433.589,35	(1360) Consulenti e trasferte
€ 237.444,00	(1362) Vice procuratori onorari
€ 4.320.619,00	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali

Consuntivo 2017

€ 1.119.770,87	(1360) Consulenti e trasferte
€ 201.623,56	(1362) Vice procuratori onorari
€ 3.664.005,91	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali

Preventivo 2018

€ 1.200.000,00	(1360) Consulenti e trasferte
€ 200.000,00	(1362) Vice procuratori onorari
€ 3.700.000,00	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali.

Con l'entrata in vigore della d.lgs. 192/2012, che prevede la corresponsione di interessi superiori all' 8 % per i pagamenti oltre i 30 gg., potrebbe verificarsi un ulteriore aggravio per le Casse dello Stato nel caso in cui si dovessero pagare i relativi interessi alle ditte fornitrici qualora le somme necessarie non fossero rese disponibili in tempo utile nei relativi capitoli di spesa.

Nei pagamenti si osservano le seguenti precedenze: ordine cronologico, pagamento degli onorari ai Vice Procuratori Onorari. Si rileva la contrazione delle spese per intercettazioni telefoniche ed ambientali.

DISPONIBILITA' LOGISTICHE

Gli uffici della Procura Generale dispongono di spazi sufficienti per lo svolgimento di tutte le attività lavorative e conformi con le norme di sicurezza nel lavoro. Va evidenziato che qualunque intervento sulle strutture (pulizia delle tende, tinteggiatura di stanze, spostamenti del mobilio, variazioni di numeri telefonici, sistemazione degli archivi, eliminazione di materiale cartaceo di archivio e versamento degli atti all'archivio di Stato) comporta necessariamente un costo per cui va sempre e preventivamente valutata la sua opportunità in sede di Conferenza permanente (d.P.R. 133/2015).

Come programmato, è previsto nel corso dell'anno l'installazione del nuovo impianto di videosorveglianza per l'intero Palazzo di Giustizia, il cui progetto è stato approvato dalla Conferenza permanente ed autorizzato dal Ministero della Giustizia. Per la scelta del contraente è stata utilizzata la convezione prevista nel mercato elettronico (Fastweb).

Considerata la complessità del progetto, è stato nominato un direttore dei lavori.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla definizione della gara per il rinnovo del servizio di vigilanza per gli Uffici Giudiziari di Caltanissetta, Gela ed Enna.

DISPONIBILITA' STRUMENTALI

Nel corso dell'anno 2017 a questa Procura generale sono stati forniti dal Ministero i seguenti beni informatici:

- n. 6 monitor Hanns;
- n. 5 scanner Panasonic KV-SL1056
- n. 6 PC Fujitsu Esprimo Q556
- N. 3 portatili Lenovo Thinkpad X250

La Regione Siciliana, ai sensi della legge 31 maggio 2005, non ha provveduto ad alcuna fornitura.

LE PRIORITA' DEL 2018

Si provvede alla previsione per l'anno in corso delle seguenti priorità:

- **Segreteria amministrativa**

Si provvederà ad incrementare progressivamente l'attività di smaterializzazione dei documenti cartacei al fine di una ordinata catalogazione degli stessi e della loro archiviazione in formato elettronico.

E' in corso la dematerializzazione delle domande ed istanze del personale utilizzando l'applicativo Kairos al fine di eliminare il cartaceo con conseguente risparmio di carta e di tempo essendo possibile gestire le domande dalle postazioni di lavoro. E' in programma la gestione informatica delle autorizzazioni per il lavoro straordinario.

Potenziamento ed aggiornamento del sistema informatico ECRIS.

- **Segreteria penale**

Sono previsti per l'anno in corso :

1. Monitoraggio dell'implementazione SICP degli Uffici di secondo grado al fine di utilizzarne tutte le potenzialità utili alla Procura generale.
2. Si proseguirà con l'invio dei provvedimenti per il visto mediante posta certificata da parte degli uffici del distretto ed il conseguente inoltro ai sostituti PG mediante posta elettronica. Saranno apportate alcune modifiche al protocollo di gestione secondo le indicazioni fornite dai sostituti.
3. Continuerà ad essere utilizzato e potenziato un registro informatico per la visualizzazione e la ricerca delle impugnazioni presentate dai sostituti PG.
4. E' stato istituito un registro informatico per le domande di concordato in fase di appello (ai sensi degli artt. 599 bis e 602 c.p.p.). Nel corso dell'anno sono stati eliminati consistenti quantità di documenti in copia; si proseguirà nella eliminazione totale delle copie degli atti inviati dagli uffici giudiziari per il visto non più necessari, recuperando così consistenti spazi dell'archivio.

- **Ufficio statistico:**

Con riferimento alle attività giurisdizionali, gestisce le rilevazioni trimestrali avviate da cinque anni dalla Procura Generale di Caltanissetta con la realizzazione di report trimestrali sulle impugnazioni e misure di prevenzione degli uffici requirenti del distretto; nell'anno, è previsto un aggiornamento dell'applicativo ad oggi utilizzato, SIPPI, ed una nuova versione del software Sit_MP che dovrebbe sostituirlo, questo per rispondere alle modifiche in campo giudiziario e a nuove rilevazioni statistiche ministeriali.

L'ufficio statistico della Procura Generale di Caltanissetta è individuato quale utente distrettuale ed estrattore statistico di SICP (Consolle, Siris, AGI) cura il monitoraggio costante e continuo dei dati statistici di tutti gli uffici del distretto e provvede a modificare "*i grafi*" da Statistiche Libere, applicativo SIRIS, per agevolare il lavoro negli uffici del Distretto. In maniera autonoma, per tutti gli Uffici requirenti del distretto, cura le richieste del Capo dell'Ufficio in materia di: movimento dei procedimenti penali, reste, incidenza percentuale di particolari reati penali, nonché quelle del Capo Dipartimento previa autorizzazione dello stesso Procuratore Generale.

Annualmente l'Ufficio statistico è di supporto al Procuratore Generale per la redazione del discorso inaugurale curandone sia l'appendice statistica che l'aspetto formale.

Continua la collaborazione dell'Ufficio statistico della Procura Generale con l'Ufficio statistico della Corte d'Appello che proseguirà anche per l'anno in corso.

Collabora con l'Ufficio statistico del CSM sulla realizzazione del nuovo Datawarehouse penale, in materia di programmi di gestione ex. Art. 37 d. l. n. 98 del 2011, prospetti sul carico di lavoro e proposte di aggiornamento applicativi ministeriali; inoltre al CSM, semestralmente, le statistiche riguardo la valutazione delle carriere dei magistrati e gli aggiornamenti. L'ufficio ha scambi informativi continui con il DGSIA; riceve dal Dirigente Amministrativo le linee guida per una corretta digitalizzazione della PA secondo le direttive europee, collabora con lo stesso Dirigente al monitoraggio degli applicativi sulla Trasparenza, utilizzo dei locali adibiti ad uffici (RATIO, IPER, PTIM), gestione degli edifici giudiziari (SIGEG) e comunicazione semestrale di nuovi contratti; inserimento e monitoraggio dei contratti di collaborazioni di lavoro 'extra' dei dipendenti e consulenze esterne (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI).

- **Ufficio Ragioneria:**

E' stato realizzato l'obiettivo per la realizzazione di una banca dati informatizzata per la certificazione dei compensi accessori ai fini del calcolo delle pensioni. Nel corso dell'anno si completerà l'archivio elettronico con i dati mancanti.

Si proseguirà con la dematerializzazione della rendicontazione (SICOGE) delle spese di giustizia e di spese di funzionamento (SIGEG). Realizzato nel corso dell'anno un *Vademecum* per le spese di missione che è stato distribuito alle Procure del distretto ed inserito nel sito internet dell'ufficio, al fine di una migliore conoscenza delle norme che regolano le missioni dei dipendenti, consulenti e polizia giudiziaria. Nel corso dell'anno si provvederà all'aggiornamento del manuale.

- Si è proceduto alla stipula di un contratto di radioprotezione per le apparecchiature radiogene installate in tutti gli uffici giudiziari del distretto di Caltanissetta.

- Con determina del Ministero della Giustizia Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie, si è provveduto ad effettuare una gara sul Me.Pa. per il rinnovo del servizio di vigilanza armata per gli Uffici Giudiziari di Caltanissetta, per il Tribunale di Gela ed Enna.

- E' in corso di ultimazione la stipula della convenzione con la società Fastweb per l'installazione di un sistema di videosorveglianza per tutti i locali del Palazzo di Giustizia di Caltanissetta.

Inoltre è in progetto la stipula ad un contratto di manutenzione distrettuale per gli impianti di sicurezza installati negli uffici giudiziari del distretto.

- **Ufficio Esecuzioni penali:**

La strategia adottata in merito alle procedure esecutive riguardanti sanzioni amministrative di demolizione delle opere abusive dall'Ufficio, giusto protocollo di intesa dell'11 novembre 2013, cui hanno aderito tutte le Procure del distretto continua a dare buoni risultati.

Il Comune di Gela, maggiormente interessato dal fenomeno, si è attivato per l'emissione dei provvedimenti in sanatoria e pertanto alcuni fascicoli potranno essere archiviati, mentre per quelli ove l'istruttoria darà esito negativo si procederà inevitabilmente alla demolizione.

Per le risorse economiche necessarie alle demolizioni si ricorrerà alla Cassa Depositi e Prestiti.

Il servizio è quindi particolarmente delicato e sarà monitorato costantemente anche con riunioni cui saranno convocati i Sindaci dei relativi comuni interessati.

Valutata la notevole ricaduta sociale dei reati di abusivismo edilizio sia sul territorio ambiente e quindi società civile.

A seguito della circolare ministeriale (del 10.8.2017 n.151297) su recupero dei crediti per pene pecuniaria, si prevede un aumento delle attività relative alle richieste di conversione delle pene pecuniarie in detentive a seguito delle segnalazioni di mancata riscossione totale o parziale del credito ai sensi dell'art.660 c.p.p. a cui dovranno adempiere gli uffici addetti al recupero dei crediti.

- **Ufficio per l'innovazione**

Conformemente a quanto auspicato nell'art. 3, co. 3 della circolare del C.S.M. del 20.10.2016, è stato istituito un **"Ufficio per**

l'innovazione", di cui fanno parte il magistrato di riferimento per l'informatica (magrif) ed il sostituto procuratore generale - che lo segue per anzianità di servizio - i quali, con il coordinamento di questo Procuratore generale, si avvalgono della collaborazione di due unità di personale amministrativo dotate di specifiche competenze nel settore informatico-statistico messe a disposizione dal Dirigente amministrativo con apposito ordine di servizio.

Tra i compiti dei magistrati addetti al Dipartimento vi è quello di fungere da supporto al Procuratore generale, in vista dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 ter della L. 24/2010, verificando che gli uffici adottino ed utilizzino correttamente gli applicativi ministeriali, al fine di garantire l'uniformità delle procedure di gestione degli stessi.

- **Formazione**

L'ufficio ha aderito anche per l'anno 2018 al progetto VALORE P.A. dell'INPS per la partecipazione del personale della Procura generale ad alcuni corsi di formazione necessari per l'aggiornamento e crescita delle professionalità dell'ufficio. In particolare i corsi riguarderanno la contrattualistica, la sicurezza nei luoghi di lavoro e la riforma della P.A..

INFORMAZIONI

Il sito della Procura generale è attivo al seguente indirizzo web <http://www.pg.caltanissetta.giustizia.it/>. Il sito è stato implementato nell'ambito del progetto "best practices" ed è costantemente aggiornato a cura della redazione dell'Ufficio.

Caltanissetta, 16 gennaio 2018

Il Dirigente
dr. Alessandro Mastrosimone

Il Procuratore generale
dr. Sergio Lari