

**Allegato 1. Format per la redazione del programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del  
Decreto legislativo n. 240 del 2006.**

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI CALTANISSETTA**

Programma delle attività annuali - Anno: **2020**

**1. ANALISI DEL CONTESTO**

La Procura Generale della Repubblica comprende nel suo distretto le circoscrizioni di tre Procure (Caltanissetta, Enna e Gela) dopo la soppressione della Procura di Nicosia (decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 155) le competenze su quel territorio sono passate alla Procura di Enna.

Nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie delegata al Governo con legge n.148 del 2011, il territorio del Comune di Niscemi, che rientrava nella circoscrizione del Tribunale di Caltagirone, veniva accorpato alla circoscrizione del Tribunale di Gela e conseguentemente alla Corte di Appello di Caltanissetta.

La popolazione del distretto è di circa 466.000 abitanti, inoltre la Città di Caltanissetta è sede di un centro di accoglienza per immigrati.

Il distretto di Corte di Appello di Caltanissetta è sede di importanti processi penali tra i quali **Capaci bis**

*Risorse umane e materiali disponibili:*

**MAGISTRATI**

Ruolo	In Organico	In Servizio	Posti Vacanti
Procuratore Generale	1	1	0
Sostituti Procuratori generali	4	4	0
Sostituto distrettuale	1	0	1

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Area	Profilo professionale	in organico	in servizio *	posti vacanti
seconda fascia dirigenziale	Dirigente amministrativo	1	1	0
III	Direttore Amministrativo	1	2*	0
III	Funzionario Contabile	1	1	0
III	Funzionario Giudiziario	4	3	1
III	Funzionario statistico	0	1*	0
II	Cancelliere	3	3	0
II	Assistente Giudiziario	5	4	1

II	Assistente informatico	2	1	1
II	Contabile	1	0	1
II	Operatore Giudiziario	3	3	0
II	Conducente	3	3*	0
I	Ausiliario	4	2	2
Totale		28	24	6

- Personale distaccato

Risorse materiali

n.35 postazioni di personal computer (di cui una adibita a server locale)

n. 3 fotocopiatori massivi

n. 5 autovetture blindate

n.1 non blindata

Gli obiettivi e le priorità indicate nel programma delle attività 2019 sono stati raggiunti

Progetto Concordati	100%
Progetto Fuel card	100%
Progetto Vademecum	100%
Progetto V.P.O.	100%
Progetto Check list	100%

E' entrato in funzione il nuovo impianto di videosorveglianza per il Palazzo di Giustizia di Caltanissetta. Nel corso dell'anno è stata definita la gara per il servizio postale per l'intero distretto (Poste italiane). Si è provveduto all'acquisto di n.6 apparati controllo esplosivi

*Eventuali criticità sopravvenute:*

Oltre i pensionamenti programmati, un contabile si è dimesso perché assunto presso altra amministrazione pubblica. La grave carenza di personale renderà più difficile la realizzazione di obiettivi sfidanti.

## **2. OBIETTIVI 2019**

### **OBIETTIVO: CONCORDATI**

Scopo dell'obiettivo è stato quello di monitorare le istanze di concordato presentate dagli Avvocati con predisposizione di un apposito registro distinto per magistrato, per procedimento, per udienza di trattazione e per esito delle stesse. La novità legislativa ha comportato la ricezione delle istanze degli avvocati, frequenti interlocuzione con i sostituti per dell'istruttoria della pratica. L'utilizzo di un sistema informatizzato ha consentito di snellire l'intera procedura, semplificando la raccolta di dati statistici richiesti dal C.S.M..

**Obiettivo: FUEL CARD**

Obiettivo del progetto era quello di eliminare l'utilizzo dei buoni carburante che ha richiesto numerosi adempimenti (custodia – carico e scarico – contabilità) e prevedere l'acquisto, tramite convenzione, delle fuel card per le autovetture di tutto il distretto. Obiettivo coerente con la semplificazione dei servizi previste dalle direttive del Ministro.

**Obiettivo: VADEMECUM CONTRATTI SOTTOSOGLIA**

Obiettivo del progetto: realizzare uno schema riassuntivo degli adempimenti da compiere in vista della stipula dei contratti di importo inferiore a € 5.000,00, anche al fine di semplificare e velocizzare le procedure di affidamento e prevenire il contenzioso giurisdizionale.

**Obiettivo: NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLE PRATICHE DEI V.P.O. ALLA LUCE DELLA RECENTE RIFORMA DELLA MAGISTRATURA ONORARIA.**

A seguito dell'entrata in vigore della riforma della Magistratura Onoraria di cui alla legge delega del 28 aprile 2016 n.57 e dei successivi decreti legislativi di attuazione della medesima, si è reso necessario un nuovo assetto organizzativo del servizio dei VPO del Distretto di Caltanissetta e della tenuta dei relativi fascicoli. Infatti, in questa fase di transizione, è indispensabile attuare un generale riadattamento delle modalità di gestione del servizio alle novità normative intervenute, considerato che per altro il complesso iter della riforma non si è ancora concluso e su alcuni temi il dibattito rimane ancora aperto.

Pertanto, considerato che non sono da escludere possibili ulteriori interventi di modifica della nuova disciplina, si ritiene comunque opportuno effettuare una generale ricognizione delle pratiche ed un loro riordino secondo nuovi criteri organizzativi che siano conformi alle linee guida della riforma legislativa ed alle disposizioni della circolare del CSM n. 16372 del 1° agosto 2016 e successive modifiche.

**Obiettivo: CHECK LIST**

Al fine di eliminare false pendenze dall'archivio informatico delle esecuzioni penali, si è proceduto alla ricognizione materiale di tutti i fascicoli cartacei con conseguente predisposizione delle note di riscontro, da inviare agli organi competenti, per richiedere gli atti mancanti per la chiusura definitiva del fascicolo. Tale attività è necessaria al fine di allineare i dati statistici estratti dal SIES con i dati reali.

**Obiettivi per il 2020****Obiettivo: CODICE ROSSO**

Il progetto si propone di procedere, a seguito dell'entrata in vigore della legge 69/2019 in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere denominata "Codice Rosso":

- 1) Alla ricognizione minuziosa di tutti i fascicoli cartacei pendenti presso l'ufficio, individuando quelli per i quali vi è stata condanna per i delitti previsti dalla suddetta legge;
- 2) Alla verifica dell'esatta scadenza che andrà monitorata al fine di procedere, 30 giorni prima, ai relativi avvisi alle parti interessate;
- 3) Si procederà alla redazione di un registro informatizzato nel quale inserire tutti i fascicoli interessati al fine di monitorare la scadenza prossima, per un controllo più efficace e tempestivo.
- 4) In caso di variazione della scadenza, (es. a seguito di liberazione anticipata), si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei fascicoli, al fine di verificare la data prossima della scarcerazione per procedere agli adempimenti previsti dalla legge.

### **Obiettivo: SIT-MP**

SIT-MP Misure di prevenzione acquisizione decreti.

L'obiettivo viene proposto per sopperire alle carenze del sistema SIT-MP di gestione delle misure di prevenzione, dal momento che i decreti emessi dagli uffici del distretto, nonostante già inseriti dagli uffici mittenti, non sono visualizzabili e disponibili automaticamente nel sistema.

Pertanto, devono essere ricercati sulla posta elettronica o scansionati, registrati, trasmessi per il visto ai sostituti procuratori e successivamente allegati negli scambi informativi per nominativo

### **Obiettivo: PIATTAFORMA INTERSCAMBIO**

Sperimentazione, sviluppo e miglioramento delle potenzialità del sistema del protocollo informatico Script@ al fine di: favorire l'interscambio documentale tra le aree interessate, diminuire la corrispondenza ordinaria, ridurre i tempi di attesa, aumentare la digitalizzazione, maggiore tracciabilità.

### 3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Ufficio osserva le disposizioni previste dal Codice dei Contratti e le direttive ANAC, si attiene alle circolari ministeriali della Direzione Generali delle Risorse Materiale e delle Tecnologie.

Provvede alla pubblicazione nel proprio sito istituzionale degli atti soggetti a pubblicità ai sensi del d.lgs. 33/2013

Verifiche semestrali dell'andamento degli obiettivi

Siglato un protocollo d'intesa tra i Procuratori del distretto e l'ANAC, nella persona del Presidente Raffaele Cantone.

L'obiettivo di tale accordo è quello di massimizzare il grado di efficacia complessiva delle misure volte alla prevenzione e al contrasto della corruzione nella Pubblica Amministrazione, nonché dell'azione di vigilanza amministrativa in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti.

Con tale accordo, si potrà altresì, rendere effettiva e più proficua l'attività di repressione dei reati contro la Pubblica Amministrazione, anche attraverso l'accesso tempestivo alle informazioni acquisite in via amministrativa.

Caltanissetta, 5.2.2020

Il Dirigente

Alessandro Mastrosimone

Il Procuratore Generale

Lia Sava