



Procura Generale della Repubblica
presso la Corte di Appello di Caltanissetta

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' **ANNO 2019** (art. 4 D.Lvo N. 240/2006)

Il D.L.vo 28/07/2006 n.240 oltre a fissare l'individuazione delle competenze ed attribuzioni del Magistrato Capo dell'Ufficio e del Dirigente, ha stabilito all'art. 4, quale attività nella gestione dell'Ufficio, la predisposizione del "programma delle attività da svolgersi nel corso dell'anno".

La disciplina quindi, relativamente alla redazione del presente programma può così essere sintetizzata:

- Al Magistrato Capo dell'Ufficio è attribuita la competenza di adottare i provvedimenti necessari per l'organizzazione dell'attività giudiziaria.
- Il Dirigente nell'ambito degli indirizzi fissati dal Magistrato Capo, tiene conto delle risorse disponibili e, su concorde iniziativa del Magistrato Capo e del Dirigente, individuate le priorità si provvede alla redazione del programma annuale.

Il decreto n. 240/06 ha peraltro stabilito il decentramento su base regionale di alcune competenze del Ministero, con conseguente previsione della istituzione delle "Direzioni Generali e Regionali" ed Interregionale dell'organizzazione giudiziaria"

La mancata attivazione della Direzione Generale Regionale ed Interregionale ha comportato di fatto il trasferimento agli uffici

distrettuali di numerose competenze ed in particolare in materia di acquisizione di beni e servizi.

La gestione delle risorse umane e strumentali terrà conto degli "indirizzi" del Capo dell'Ufficio il quale dovrà acquisire le informazioni di ordine tecnico- amministrativo espresse dal Dirigente.

LE RISORSE (al 31 gennaio 2019)

I MAGISTRATI

Ruolo	In Organico	In Servizio	Posti Vacanti
Procuratore Generale	1	1	0
Sostituti Procuratori generali	4	4	0
Sostituto distrettuale	1	0	1

IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

In pianta organica è previsto il posto di Dirigente di seconda fascia, incarico ricoperto dal 21 dicembre 2015 con PDG 3 luglio 2015. L'incarico è stato rinnovato sino al 31 dicembre 2021.

Il Dirigente è nominato funzionario delegato per le spese di giustizia per tutto il distretto (PDG 3 dicembre 2007), incarico che implica maggiori attività, adempimenti e responsabilità tipiche del settore contabile, per lo svolgimento del quale è necessaria la presenza di figure professionali adeguate.

Area	Profilo professionale	in organico	in servizio *	posti vacanti
seconda fascia dirigenziale	Dirigente amministrativo	1	1	0
III	Direttore Amministrativo	1	2	+1
III	Funzionario Contabile	1	1	0
III	Funzionario Giudiziario	4	4	0

III	Funzionario statistico	0	1	+1
II	Cancelliere	3	3	0
II	Assistente Giudiziario	5	5	0
II	Assistente informatico	2	1	-1
II	Contabile	1	1	0
II	Operatore Giudiziario	3	3	0
II	Conducente	3	2	-1
I	Ausiliario	4	4	0
Totale		28	28	0

*n.4 unità distaccate con provvedimento del DOG e n.1 applicate con provvedimento del PG.

n. 9 unità usufruiscono dei permessi ex L.104/92.

Distribuzione del personale nelle segreterie

Area	Area III	Area II	Area I	Totale
Amministrativa	2	4	0	6
Penale e civile	2	5	0	7
Contabile	2	2	0	4
Area tecnica e contratti	2	2	0	4
Ausiliari	0	2	4	6

DISPONIBILITÀ' ECONOMICHE

SPESE D'UFFICIO Cap. 1451.22 (registri e stampati, rilegature abbonamenti a giornali e libri, oggetti di cancelleria e varie.

Nel corso dell'anno 2018 le somme preventivate sono state tutte utilizzate. Malgrado l'esiguità degli importi, la buona gestione degli acquisti ha assicurato a tutto il personale la disponibilità del materiale di cancelleria essenziale allo svolgimento del lavoro.

Azioni di contenimento della spesa per il 2019: programmazione annuale degli acquisti, utilizzo massivo della posta elettronica, riduzione dell'uso del cartaceo, stampa dei documenti solo quando strettamente necessario, uso del mercato elettronico. La somma preventivata tiene conto delle somme effettivamente distribuite dal Ministero negli ultimi anni e non delle esigenze reali dell'Ufficio.

Somma assegnata	€ 2.500,00
consuntivo per il 2018:	€ 2.500,00
Preventivo 2019:	€ 2.500,00

SPESE DI FUNZIONAMENTO Cap. 1550:

Con l'introduzione della legge 190/2014, sono state trasferite le spese obbligatorie dai Comuni al Ministero della Giustizia e con il d.P.R. 133/2015 è stata delegata agli Uffici Giudiziari la gestione diretta delle spese per tramite delle Conferenze permanenti istituite con lo stesso atto. Con il suddetto capitolo si provvede al pagamento per tutto il distretto degli affitti, utenze telefoniche, vigilanza armata e manutenzione.

Poiché è stata attivata la vigilanza armata per gli Uffici Giudiziari di Enna (in precedenza svolta dalle forze dell'Ordine) le spese sono rideterminate come segue:

Somma assegnata: € 1.800.000,00

Consuntivo per il 2018: € 1.800.000,00

Preventivo per il 2019: € 2.208.000,00

SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E CARTA PER FOTOCOPIE - Cap. 1451.14 e 1451.21

Cap. 1451.14 : (toner, drum per stampanti)

Somma assegnata: € 519,06

Consuntivo 2018 : € 454,00

Preventivo 2019: € 500,00

Cap. 1451.21: (carta per fotocopie)

Somma assegnata: € 1.400,00

Consuntivo 2018 : € 1.393,83

Preventivo 2019: € 1.500,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2019, la dematerializzazione della rendicontazione delle spese di giustizia e di funzionamento, la eliminazione delle domande cartacee di ferie e permessi mediante l'invio telematico (Kairos) nonché la trasmissione telematica ai sostituti dei provvedimenti per il visto, hanno consentito un notevole risparmio di spesa. Si prevede comunque un aumento della spesa per la carta per fotocopie e relativi toner a seguito dello svolgimento in appello di importanti e complessi procedimenti penali (Capaci bis e Borsellino quater).

SPESE POSTALI - Cap. 1451

Consuntivo 2018 : € 1.074,44

Preventivo 2019: € 1.200,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2019

Si proseguirà nell'incremento dell'uso della posta elettronica ed in particolare di quella certificata e nell'utilizzazione degli standard di confezionamento delle buste per lettera al fine di risparmiare sulla tariffazione fuori misura.

BENI DUREVOLI - Cap. 7211

Nel 2018 è stato acquistato il seguente materiale:

- Trittico di poltrone per la stanza del dirigente
- n. 2 poltrone
- n. 1 scrivania per funzionario
- n. 2 cassettiere

Tutti gli oggetti, previa autorizzazione Ministeriale, sono stati acquistati mediante il Mercato della P.A..

Per il 2019 si prevede di acquistare il seguente materiale:

- N.2 poltrone dirigenziale (per Sostituti PG)
- N.7 lampade da tavolo
- N.1 porta ombrelli
- N.2 condizionatori split inverter
- N.1 Cassetiera da scrivania
- N.1 Libreria piccola

- N.1 Tenda a pannelli
- N.1 Armadietto per materiale igienico

SPESE PER GLI AUTOMEZZI – Cap. 1451

Azioni di contenimento della spesa per il 2019: miglior coordinamento nell'utilizzo dell'autovettura non blindata per le esigenze d'ufficio, l'autovettura sarà utilizzata per recarsi all'ufficio postale, nonché per l'accompagnamento, per esigenze di servizio, dei sostituti non tutelati in ambito cittadino.

Il consistente movimento delle autovetture di Stato blindate viene svolto principalmente per le esigenze di trasporto e sicurezza dei magistrati sottoposti a tutela H24 con criteri di massimo risparmio.

La somma preventivata per interventi straordinari è determinata da possibili ed eventuali guasti meccanici che potrebbero verificarsi negli automezzi blindati soggetti a particolare usura.

Il movimento delle autovetture di Stato è comunque svolto in conformità alle disposizioni previste dal DPCM 25.9.2014.

Somma assegnata € **86.651,11** (di cui € 47.127,48 CAP. 1451.PG 20, € 27.079,46 cap. 1451.PG30 e € 12.444,17 cap. 7211 PG1)

Consuntivo 2018: € **62.901,85** (di cui € 45.642,51 CAP. 1451.PG 20, € 16.230,23 cap. 1451.PG30 e € 1.029,11 cap. 7211 PG1)

Preventivo 2019 : € **65.000,00**

SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE - Cap.1404

Consuntivo 2018 € 9.385,00 pagato su € 24.300,00 di lavoro prestato.

Il monte ore di n. **1.747** (ore diurne e feriali), n. **48** (ore notturne o festive) e n. **7** (ore notturne e festive) è stato utilizzato per assicurare adempimenti urgenti istituzionali principalmente per: servizio degli autisti in quanto addetti al trasporto dei magistrati sottoposti a tutela H 24 (nel periodo sono due i magistrati sottoposti a tutela) e dei cancellieri preposti all'ufficio esecuzione e alla segreteria penale (scarcerazioni/carcerazioni e pareri urgenti, assistenza ai Sostituti ed al Procuratore generale), nonché per la segreteria amministrativa per l'attività di assistenza al Procuratore generale e di collaborazione al Dirigente.

Alcune ore sono state utilizzate anche dall'ufficio ragioneria in occasione delle chiusure semestrali e per far fronte al maggior carico di lavoro determinato dal pagamento delle spese di giustizia del distretto dopo il decreto *Bersani* (luglio 2006) e l'introduzione obbligatoria della fattura elettronica (6 giugno 2014).

Preventivo 2019 € 15.000,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2019: lo svolgimento del lavoro straordinario potrà essere consentito solo per le attività espressamente autorizzate e per oggettive esigenze di servizio.

Saranno utilizzati due autisti con orario 7 h e 12 minuti di servizio su 5 giorni la settimana. Questa modalità di lavoro assicura la presenza pomeridiana di due autisti per l'accompagnamento dei magistrati dopo l'udienza (che di solito si protrae oltre le ore 14) e per garantire l'espletamento di atti urgenti della segreteria penale.

Le previsioni di spesa per il 2019 è più contenuta in quanto la stipula di un protocollo con le Forze dell'Ordine consentirà una sensibile riduzione delle ore di straordinario autorizzate ai conducenti per l'accompagnamento dei sostituti soggetti a tutela.

SPESE DI GIUSTIZIA - Cap. 1360 - 1362 - 1363

Somme assegnate

€ 1.329.477,49	(1360) Consulenti e trasferte
€ 269.348,25	(1362) Vice procuratori onorari
€ 4.926.798,21	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali

Consuntivo 2018

€ 1.051.991,65	(1360) Consulenti e trasferte
€ 238.897,19	(1362) Vice procuratori onorari
€ 4.763.371,88	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali

Preventivo 2019

€ 1.200.000,00	(1360) Consulenti e trasferte
€ 240.000,00	(1362) Vice procuratori onorari
€ 4.500.000,00	(1363) Intercettazioni telefoniche e ambientali.

Con l'entrata in vigore della d.lgs. 192/2012, che prevede la corresponsione di interessi superiori all' 8% per i pagamenti oltre i 30 gg., potrebbe verificarsi un ulteriore aggravio per le Casse dello Stato nel caso in cui si dovessero pagare i relativi interessi alle ditte fornitrici qualora le somme necessarie non fossero rese disponibili in tempo utile nei relativi capitoli di spesa ed anche per la riduzione del personale assegnato all'ufficio a causa del mancato rinnovo del distacco di un funzionario.

Nei pagamenti si osservano le seguenti precedenze: ordine cronologico, pagamento degli onorari ai Vice Procuratori Onorari. Si rileva la contrazione delle spese per intercettazioni telefoniche ed ambientali.

DISPONIBILITA' LOGISTICHE

Gli uffici della Procura Generale dispongono di spazi appena sufficienti per lo svolgimento di tutte le attività lavorative e conformi con le norme di sicurezza nel lavoro. Va evidenziato che qualunque intervento sulle strutture (pulizia delle tende, tinteggiatura di stanze, spostamenti del mobilio, variazioni di numeri telefonici, sistemazione degli archivi, eliminazione di materiale cartaceo di archivio e versamento degli atti all'archivio di Stato) comporta necessariamente un costo per cui va sempre e preventivamente valutata la sua opportunità in sede di Conferenza permanente (d.P.R. 133/2015).

Come programmato, nel corso dell'anno è stata completata l'installazione del nuovo impianto di videosorveglianza per l'intero Palazzo di Giustizia, il cui progetto è stato approvato dalla Conferenza permanente ed autorizzato dal Ministero della Giustizia.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla definizione della gara per il rinnovo del servizio di vigilanza per gli Uffici Giudiziari di Caltanissetta, Gela ed Enna, nonché del servizio postale per l'intero distretto (Poste italiane).

DISPONIBILITA' STRUMENTALI

Nel corso dell'anno 2018 a questa Procura generale sono stati forniti dal Ministero i seguenti beni informatici:

- n. 2 rilevatori di presenza
- n. 4 stampanti Brother MFC L6800 dw multifunzione
- n. 5 scanner Panasonic
- n. 6 stampanti Samsung SL M 3820 ND
- n. 1 PC portatili

La Regione Siciliana, ai sensi della legge 31 maggio 2005, non ha provveduto ad alcuna fornitura.

Per l'anno 2019 è stato richiesto al CISIA il seguente materiale informatico:

- n. 20 PC desktop
- n. 20 Monitor
- n.1 stampante a colori

LE PRIORITA' DEL 2019

Si provvede alla previsione per l'anno in corso delle seguenti priorità:

- **Segreteria amministrativa**

Si provvederà ad incrementare progressivamente l'attività di smaterializzazione dei documenti cartacei al fine di una ordinata catalogazione degli stessi e della loro archiviazione in formato elettronico.

E' previsto l'avvio della nuova procedura per l'assegnazione nominativa all'UO della corrispondenza in arrivo tramite Script@.

- **Segreteria penale**

Sono previsti per l'anno in corso :

1. Monitoraggio dell'implementazione SICP degli Uffici di primo e secondo grado per l'invio degli avvisi di deposito ex art. 548 c.p.p.
2. Monitoraggio delle istanze di concordato presentate dagli Avvocati con predisposizione di un apposito registro distinto per magistrato, per procedimento, per udienza di trattazione e per esito delle stesse.
3. Si proseguirà con l'invio degli altri provvedimenti per il visto mediante posta certificata da parte degli uffici del distretto ed il conseguente inoltro ai sostituti PG mediante posta elettronica

- **Ufficio statistico:**

Avvio di nuove rilevazioni ad es.: Vittime di reato, APOIPA 2.0 oltre agli adempimenti statistici ordinari.

Si proseguirà al monitoraggio sugli applicativi ministeriali (SICP, Consolle penale/magistrato, SIEP, AGI, SIDET, SNT, SCRIPT@). Tramite utenza distrettuale di alcuni di questi applicativi, l'ufficio assicura il supporto tecnico per una corretta gestione degli stessi; favorisce copie aggiornate dei manuali operativi degli applicativi in uso, condividendo con il dirigente e il personale amministrativo le novità rilasciate. A richiesta del Procuratore Generale, rileva e produce statistiche distrettuali.

Dal quarto trimestre 2018, il Procuratore generale e il funzionario statistico hanno predisposto un sistema di rilevazione statistica, a raggio distrettuale, sui reati in tema di fasce deboli. Collabora con il Magrif nella redazione della DIU annuale e in tutte le novità in campo informatico, affianca i magistrati per l'utilizzo della Consolle del magistrato.

- **Ufficio Ragioneria e Contratti:**

Programmazione acquisti centralizzati (per il distretto) come ad esempio fuel card e carta per fotocopie, per realizzare economie di scala semplificando il lavoro degli uffici periferici.

Rimodulazione del servizio spese di giustizia in particolare all'attività di controllo e pagamento delle spese di intercettazione. Si prevede infatti un'attività di istruzione del personale assegnatario del servizio a seguito della redistribuzione dei compiti dopo il trasferimento del funzionario preposto.

Rimodulazione del servizio di minuta manutenzione ed automezzi.

- **Ufficio Esecuzioni penali:**

Si procederà ad una manuale revisione di tutti i fascicoli con pene in corso di espiazione, al fine di individuare false pendenze anche mediante la realizzazione di un elenco informatico. L'attività sopra descritta richiederà la materiale ricognizione di tutti i fascicoli cartacei con conseguente predisposizione delle note di sollecito da inviare agli organi competenti. Inoltre si ravvisa l'opportunità di predisporre un prospetto sintetico in formato excel al fine di rappresentare un quadro sintetico delle pendenze complessive. Si segnala inoltre che la predetta attività appare necessaria anche al fine di allineare i dati statistici forniti dal sistema informatico SIES, richiesti dal Ministero, con i dati reali in possesso dell'Ufficio.

Ufficio per l'innovazione

Conformemente a quanto auspicato nell'art. 3, co. 3 della circolare del C.S.M. del 20.10.2016, è stato istituito un "**Ufficio per l'innovazione**", di cui fanno parte il magistrato di riferimento per l'informatica (magrif) ed il sostituto procuratore generale - che lo segue per anzianità di servizio - i quali, con il coordinamento di questo Procuratore generale, si avvalgono della collaborazione di una unità di personale amministrativo dotata di specifiche competenze nel settore informatico-statistico messa a disposizione dal Dirigente amministrativo con apposito ordine di servizio.

Tra i compiti dei magistrati addetti al Dipartimento vi è quello di fungere da supporto al Procuratore generale, in vista dell'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 ter della L. 24/2010, verificando che gli uffici adottino ed utilizzino correttamente gli applicativi ministeriali, al fine di garantire l'uniformità delle procedure di gestione degli stessi.

Per disposizione del Procuratore Generale tutte le notizie in tema di informatizzazione, rilascio aggiornamenti, utilizzo degli applicative ministeriali ed altro devono essere prese in carico dal Magrif competente e risolte in autonomia. Nella relazione sull'informatica, DIU 2018, il Magrif ha messo in evidenza al Referente Informatico Distrettuale la necessità di formazione dei magistrati e del personale amministrativo.

Al fine di aggiornare i PC dell'Ufficio, è stato richiesto al CISIA di Catania il seguente materiale informatico:

n. 20 PC desktop

n. 20 Monitor

n.1 stampante a colori

- **Formazione**

Per l'anno 2019 nell'ambito del programma distrettuale per la formazione è stato previsto un corso di formazione per all'applicativo AGI (modello 11), si prevede inoltre una formazione programmata in house relativamente all'approfondimento del pacchetto OFFICE e SCRIPT@.

INFORMAZIONI

Il sito della Procura generale è attivo al seguente indirizzo web <http://www.pg.caltanissetta.giustizia.it/> costantemente aggiornato a cura della redazione dell'Ufficio.

Caltanissetta, 1 febbraio 2019

Il Dirigente
dr. Alessandro Mastrosimone

Il Procuratore Generale
dr. Lia Sava