

**Allegato 1. Format per la redazione del programma annuale delle attività di cui all'art. 4 del  
Decreto legislativo n. 240 del 2006.**

**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA DI CALTANISSETTA**

Programma delle attività annuali - Anno: **2022**

**1. ANALISI DEL CONTESTO**

La Procura Generale della Repubblica comprende nel suo distretto le circoscrizioni di tre Procure (Caltanissetta, Enna e Gela) dopo la soppressione della Procura di Nicosia (decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 155) le competenze su quel territorio sono passate alla Procura di Enna.

Nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie delegata al Governo con legge n.148 del 2011, il territorio del Comune di Niscemi, che rientrava nella circoscrizione del Tribunale di Caltagirone, veniva accorpato alla circoscrizione del Tribunale di Gela e conseguentemente alla Corte di Appello di Caltanissetta.

La popolazione del distretto è di circa 466.000 abitanti, inoltre la Città di Caltanissetta è sede di un centro di accoglienza per immigrati.

Il distretto di Corte di Appello di Caltanissetta è sede di importanti processi penali e numerosi procedimenti di competenza ex art.11 c.p.p..

*Risorse umane e materiali disponibili:*

**MAGISTRATI**

| Ruolo                          | In Organico | In Servizio | Posti Vacanti |
|--------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Procuratore Generale           | 1           | 1           | 0             |
| Sostituti Procuratori generali | 5           | 4           | 1             |
| Sostituto distrettuale         | 1           | 0           | 1             |

**PERSONALE AMMINISTRATIVO**

| Area                        | Profilo professionale    | in organico | in servizio | posti vacanti |
|-----------------------------|--------------------------|-------------|-------------|---------------|
| seconda fascia dirigenziale | Dirigente amministrativo | 1           | 1           | 0             |
| III                         | Direttore Amministrativo | 1           | 1           | 0             |
| III                         | Funzionario Contabile    | 1           | 1           | 0             |
| III                         | Funzionario Giudiziario  | 4           | 4**         | 0             |
| III                         | Funzionario statistico   | 0           | 1*          | 0             |
| II                          | Cancelliere              | 3           | 3           | 0             |
| II                          | Assistente Giudiziario   | 5           | 5*          | 0             |
| II                          | Assistente informatico   | 2           | 1           | 1             |
| II                          | Assistente tecnico       | 1           | 0           | 1             |

|        |                       |    |      |   |
|--------|-----------------------|----|------|---|
| II     | Contabile             | 1  | 1**  | 0 |
| II     | Operatore Giudiziario | 3  | 4*** | 0 |
| II     | Conducente            | 3  | 3    | 0 |
| I      | Ausiliario            | 4  | 3    | 1 |
| Totale |                       | 29 | 28   | 3 |

\* Personale distaccato dal Ministero della Giustizia: n.1 Funzionario statistico, n.1 Assistente Giudiziario

\*\* Personale applicato dal distretto: n.1 Funzionario giudiziario, n.1 Contabile

\*\*\* n.2 Operatori a tempo determinato

#### *Risorse materiali*

n.35 postazioni di personal computer (di cui una adibita a server locale)

n. 3 fotocopiatori massivi

n. 9 autovetture blindate

n. 1 non blindata

Gli obiettivi e le priorità indicate nel programma delle attività 2021 sono stati raggiunti:

Obiettivo - Valutazione del personale 100%

Obiettivo - Ricognizione esecuzioni penali 100%

Obiettivo - Monitoraggio crediti 100%

Obiettivo - Riorganizzazione atti Segreteria amministrativa 100%

Tutti i pagamenti relativi ai capitoli di spesa 1451.22 – 1550 – 1451.14 – 1451.21 – 1451 - 7211 – 1360 – 1362 – 1363 sono stati effettuati nel rispetto dei termini di legge e non si rilevano azioni di risarcimento del danno per ritardato pagamento.

Le somme gestite sono pari a euro **2.989.856** per spese di funzionamento ed euro **4.151.275** per le spese di giustizia per un totale di **2.088** ordinativi secondari di spesa.

#### *Eventuali criticità sopravvenute:*

Il persistere della pandemia Covid-19 ha sicuramente condizionato le attività dell'Ufficio, anche se il senso del dovere di tutto il personale ha permesso di svolgere la normale attività e raggiungere gli obiettivi prefissati.

Permane la situazione di difficoltà dell'ufficio contabilità, sia per la mancata copertura del posto di contabile, sia per l'inadeguatezza della pianta organica in relazione anche alle accresciute necessità derivate dalle spese di funzionamento del distretto.

Persiste la grave scopertura del posto di assistente tecnico e di informatico.

## 2. OBIETTIVI 2022

**Obiettivo: Fuel Card 2** A seguito dell'attivazione dell'Accordo Quadro Fuel Card 2 Lotto unico (nota DOG 21/12/2021 n.0268685), si deve procedere con urgenza al rinnovo della convenzione per l'utilizzo delle fuel card per le autovetture del distretto, il cui vecchio contratto scadrà a breve. Obiettivo coerente con la semplificazione dei servizi.

**Obiettivo: SMVP Valutazione del personale:** A seguito dell'entrata in vigore del nuovo SMVP 2022 (D.M. 23/12/2021), si propone come obiettivo personale del dirigente, la predisposizione di 27 schede con relativi obiettivi da assegnare a tutto il personale della Procura generale di Caltanissetta. L'obiettivo è quello di programmare almeno due obiettivi per ciascun dipendente. Gli obiettivi dovranno essere coerenti con le mansioni ma al tempo stesso concreti, reali e misurabili nell'anno. Poiché il numero di dipendenti è inferiore a 30 unità, l'attività viene svolta personalmente dal dirigente

**Obiettivo: M 313PG digitale** Progetto nazionale di automatizzazione nella compilazione del Modello di Rilevazione trimestrale M 313 PG attraverso la Consolle Penale, strumento di lavoro per il Procuratore Generale, il Dirigente e per tutto il personale interessato. Il progetto ha l'ambizione di coinvolgere la maggior parte del personale presenti nell'ufficio. Le U.O., già distinte per competenza, potranno inserire direttamente i dati nella Consolle Penale. Tramite "Gestione Dati" si provvederà al *data entry* dei dati statistici in materia Amministrativa, Civile e Penale. L'attuale modo di procedere che consiste nella raccolta manuale dei dati per la compilazione dei report, verrà sostituito da questo unico strumento. Nel Primo semestre verrà coinvolta la segreteria penale, l'ufficio esecuzioni penali mentre nel secondo semestre, dopo un primo periodo di formazione del personale, il data entry verrà consentito anche alla segreteria particolare ed a quella del personale. Obiettivo finale è quello di poter predisporre il modello di rilevazione statistica in maniera automatizzata facendo una semplice selezione nel menù della Consolle Penale. Progetto che dona autonomia al Dirigente Amministrativo nell'estrazione del modello M-313 PG e nella compilazione del Report di Gestione annuale.

**Obiettivo: Avvio del registro esposti** della segreteria penale. Considerato l'elevato numero di esposti-denunce che pervengono annualmente e rilevata la delicatezza della materia, si rende necessario la predisposizione di un apposito registro informatizzato per una gestione puntuale ed efficiente del servizio. Il registro prevede le seguenti voci: data di pervenuto, generalità dell'esponente, magistrato assegnatario e esito della relativa pratica.

## 3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Ufficio osserva le disposizioni previste dal Codice dei Contratti e le direttive ANAC, si attiene alle circolari ministeriali della Direzione Generali delle Risorse Materiale e delle Tecnologie, in particolare la recente nota del 22.11.2021 n.244816 relativa alla procedura di rilevazione dei conflitti di interesse.

Provvede alla pubblicazione nel proprio sito istituzionale degli atti soggetti a pubblicità ai sensi del d.lgs. 33/2013 e nel SIGEG ministeriale.

Verifiche semestrali dell'andamento degli obiettivi.

Caltanissetta, 2/2/2022

*Il Dirigente*  
Alessandro Mastro Simone

Il Procuratore Generale  
Lia Sava